

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань

Утверждаю
Директор МБУ ДПО «Курсы ГО»
городского округа Сызрань
В.И. Ганин
20 18 г.



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
городского округа Сызрань

Рассмотрено Педагогическим советом
МБУ ДПО «Курсы ГО» г.о. Сызрань
протокол № 2 «25» 12 20 18 г.

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Введение

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань (далее - «Учреждение») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Учреждению от 17.12.2018 г. № 16/1п для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом Учреждения.

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Учреждения по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации программ дополнительного профессионального образования лицензионным требованиям;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

В отчете отражены общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учреждением, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учреждения.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации г.о. Сызрань от 23.06.2004 № 168, путем его учреждения.

Официальное наименование Учреждения:

- Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань;- сокращенное наименование: МБУ ДПО «Курсы ГО» г.о. Сызрань.

Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Сызрань, в лице Администрации городского округа Сызрань (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 446001, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, ул. Ульяновская, д.61.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по общественной безопасности, делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Администрации городского округа Сызрань Самарской области (далее – Управление), являющегося главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами и иными документами по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), настоящим Уставом, а также правовыми актами Учреждения

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение имеет:

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63. СЦ. 05. 000. М. 001355. 11. 15 выдано 11.11.2015г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в городе Сызрани;

На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В Учреждении разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность, должностные обязанности преподавателей, сотрудников учреждения.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об аттестационной комиссии преподавателей;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о движении денежных средств;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Учреждении организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. Система управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Для ведения общего собрания избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

Общее собрание:

- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- определяет направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Положение об общем собрании работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о проделанной работе;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет, который действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель педагогического совета), преподаватели. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

Директор Учреждения (председатель педагогического совета) назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- рассматривает и утверждает направления основной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- представляет работников к поощрению;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет планирование и анализ деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет

собирается не реже 1-х раз в год.

Созыв педагогического совета осуществляется председателем педагогического совета по собственной инициативе.

В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться методический совет, наблюдательный совет, управляющий совет. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет обучающихся, действуют профессиональные союзы работников (далее - представительные органы работников) Учреждения. Их деятельность регулируется трудовым законодательством, законодательством о профессиональных союзах, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются руководителем Учреждения. Утверждение оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учет мнения представительных органов работников производится в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Высшим органом управления Учреждения является муниципальное образование - городской округ Сызрань, в лице Администрации городского округа Сызрань (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления работы Учреждения;
- рассматривает и оценивает итоги работы Учреждения за отчетный период;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения и его штатное расписание;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получает оперативные, ежеквартальные или годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному имуществу;
- принимает решение об одобрении сделки, с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставной, складочный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- проводит ревизию деятельности Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в настоящий Устав, принимает Устав в новой редакции;
- принимает решения о ликвидации (реорганизации) Учреждения и создании ликвидационной комиссии, утверждает ликвидационный баланс;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидии из бюджета городского округа Сызрань на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средств полученных от приносящей доход деятельности;
- средства от платных услуг;
- за счет добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;
- иных, не запрещенных законодательством источников.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Сызрань. (далее - руководитель Учреждения).

Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- передаточный акт.

Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На основании распоряжения Учредителя № 16-р от 28 января 2014г. директором Учреждения назначен Ганин Виктор Иванович.

Эффективная работа системы управления Учреждения обеспечивается централизованным планированием работы, наличием должностных инструкций руководителя и сотрудников учреждения, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на безвозмездной и платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Прием слушателей осуществляется на основании заявок от организаций для обучения на безвозмездной основе работников муниципальных организаций и учреждений за счет бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с юридическими и физическими лицами с целью:

- получения знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам;
- повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств;
- приобретения в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере ГО и ЧС;
- получения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

По результатам поданных заявок Учреждение формирует в установленном порядке «План комплектования слушателями МБУ ДПО «Курсы ГО» г.о. Сызрань (далее План комплектования) и «План-график обучения слушателей» (далее План-график) на очередной учебный год.

На основании Плана комплектования в Учреждении формируются учебные группы, минимальное количество слушателей для формирования группы обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от программы.

Прием обучающихся в Учреждение на платной основе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования с МБУ ДПО «Курсы ГО» г.о. Сызрань. Договор может заключаться как с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), заинтересованными в организации и проведении повышения квалификации своих специалистов, так и с физическими лицами. Договор с оплатой стоимости заключается в простой письменной форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

На основании договоров в Учреждении формируются учебные группы, минимальное количество слушателей для формирования группы обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от программы.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

При приеме слушатель подлежит ознакомлению с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими

образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

- копии устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); правила внутреннего распорядка обучающихся; настоящих правил, а также следующая информация:
- о дате создания Учреждения, его учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых программах дополнительного профессионального образования;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей на обучение в Учреждение;

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, заявленные организацией в соответствии с Планом-графиком и представившие Направление.

При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- согласие на обработку персональных данных.

Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Поступающему на обучение может быть отказано в приеме на обучение по следующим причинам:

- несоответствие представленного Направления Плану-графику;
- неадекватное или антиобщественное поведение.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Зачисление на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими для зачисления на обучение по заявленной образовательной программе.

Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса приказом директора Учреждения.

Секретарь учебной части, ответственные за зачисление на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Перевод в другие образовательные организации в Учреждении не предусмотрен.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показателям;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) и других локальных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой

антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;

- за представление заведомо ложных сведений или поддельных, документов при поступлении в Учреждение;

- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, групповое занятие, комплексное занятие, тренировка, самостоятельная работа. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Учреждение самостоятельно имеет право выстраивать очередность реализации тем учебно-тематического плана.

Режим занятий слушателей определяется Учреждением на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Учреждение свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Учебный процесс в Учреждении организуется в соответствии с Планом комплектования курсов, Планом-графиком обучения слушателей и Расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на стенде Учреждения. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учреждения.

Планирование занятий по программам дополнительного профессионального образования в Расписании начинается за неделю до начала обучения запланированной группы. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется по направлениям слушателей прибывшим на обучение, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарногигиеническими требованиями.

Подготовка слушателей в учреждении осуществляется с применением различных форм обучения: по очной, очно-заочной и заочной с применением электронных дистанционных образовательных технологий с учетом возможностей учреждения и потребностей организаций при обучении своих сотрудников.

Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Реализация программ осуществляется следующим образом:

- все программы подготовки, объем часов, по которым не превышает 36 часов, реализовывать по очной форме обучения в строгом соответствии с расписанием учебных занятий;

- все программы подготовки, объем часов, по которым составляет 72 часа и более, реализовывать по очно-заочной форме с в строгом соответствии с расписанием учебных занятий;

Слушатель может осуществлять обучение самостоятельно на удаленном доступе по заочной форме обучения с применением электронных дистанционных образовательных технологий через интернет с помощью образовательного контента размещенного на сайте: МБУ ДПО «Курсы ГО» г.о. Сызрань.

Учебно-методическое сопровождение и консультирование при обучении слушателей осуществляют преподаватели курсов по средствам удаленного доступа связи.

Учреждение в пределах своих интересов осуществляет курсовое обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации № 547 от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в

области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», а также Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных МЧС России от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11 и программы курсового обучения для должностных лиц и работников ГО и РСЧС разработанной курсами ГО

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организуемой в Учреждении.

Итоговая аттестация слушателей предусматривает сдачу зачета по программам, реализуемым Учреждением и выдачу документа установленного образца.

Итоговая аттестация осуществляется учреждением после освоения слушателями в полном объеме тематики реализуемых программ и включает в себя тестовый контроль. Возможно проведение итоговой аттестации в форме зачета с применением билетов, в состав которых включаются теоретические и практические вопросы.

Каждый слушатель в зависимости от формы обучения, проходит итоговую аттестацию:

- слушатели, завершившие обучение по очной и очно-заочной форме сдачу зачета осуществляют в виде электронных тестов, разработанными курсами ГО;

- слушатели, завершившие обучение по заочной (дистанционной) форме обучения с применением электронных дистанционных образовательных технологий - сдачу зачета осуществляют в виде электронного тестового контроля из системы электронно-дистанционного обучения.

Электронная программа тестовых заданий предусматривает вопросы по всем разделам изученных модулей с учетом требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

На тестовый контроль (зачет) в соответствии с требованиями реализуемых программ отводится 2 часа. Время для сдачи зачета слушателям осуществляющим обучение в системе электронно-дистанционного обучения отводится 2 часа и предоставляется три попытки.

Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной. В этом случае слушателю предоставляется время для дополнительной подготовки и повторной сдачи зачета.

Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

5. Содержание и качество подготовки специалистов

В соответствии с действующей лицензией Учреждению предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации предусматривает:

Наименование образовательной программы	Наименование категорий обучающихся
Программа дополнительного профессионального образования, повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань	- руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне; - председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций; - руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб организаций (объектов); - члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

	<p>обеспечению пожарной безопасности организаций (не отнесенных к категориям по ГО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители структурных подразделений (работники) организаций, специально уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от ЧС; - специалисты структурных подразделений организаций, специально уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от ЧС; - руководители нештатных аварийно-спасательных формирований и НФГО; - руководители эвакуационных органов организаций; - учителя ОБЖ, БЖД учреждений и учреждений начального профессионального образования (в т.ч. классные руководители (учителя) начальных классов, проводящих занятия по предмету "Окружающий мир"); - руководители занятий по ГО в организациях.
<p>Программа курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - председатели комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности; - руководители организаций, отнесенных к категориям по ГО, а также продолжающих работу в военное время; - руководители эвакуационных органов; - неосвобожденные работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС организаций; - руководители нештатных формирований, спасательных служб и их заместители; - члены КЧС и ОПБ организаций; - работники, осуществляющие обучение в области ГО и защиты от ЧС.
<p>Программа дополнительного профессионального образования, обучения начальников пунктов выдачи средств индивидуальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - начальники пунктов выдачи СИЗ.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), учебно-тематический план, содержание модуля и тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, определен вид итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде на сайте учреждения.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса;
- материалы справочного характера;
- учебные фильмы;
- презентации по темам занятий.

Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют преподаватели.

Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Выводы:

Анализ документации Учреждения по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций.

Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Учреждения позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать повышение квалификации руководителей и специалистов в области ГО и РСЧС.

Качеству обучения специалистов в Учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями входное тестирование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого входного тестирования учитываются преподавателями в процессе обучения.

В Учреждении ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Проводится промежуточный опрос по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

В Учреждении периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учреждения в рамках тематики изученных курсов.

6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся на курсах Учреждения обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса;
- материалы справочного характера;
- электронные книги, справочники, плакаты и т.д.;
- учебные фильмы;
- презентации по темам занятий.

Учреждением разработано и поддерживается на актуальном уровне более 40 учебно-методических материалов и пособий.

По окончании процесса обучения каждый слушатель получает в постоянное пользование материал на флеш-карте с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы, документация по

рассматриваемым средствам защиты, инструкции и описания приборов, подборки статей по тематике обучения и др.).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Вывод: Доля фонда учебной и учебно-методической литературы, изданной не ранее последних 5 лет, от общего числа экземпляров 55 %.

7. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Учреждении по штату 6 на постоянной основе работает 8 сотрудников:

- директор - 1
- Главный бухгалтер - 1
- Секретарь учебной части - 1
- Преподаватели - 2
- Уборщик служебных помещений – 1

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые сертификации для проведения обучения.

Директор Ганин Виктор Иванович – образование: Сызранское высшее военное авиационное училище летчиков, специальность – командная тактическая, присвоена квалификация - офицер с высшим военно-специальным образованием летчик-инженер. 1980 г.; Самарская государственная экономическая академия Приволжский Центр переподготовки военнослужащих. Курс – менеджмент в сфере малого и среднего бизнеса. 2004 г.; Государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям «Самарской области». По программе "Начальники, инструкторы и преподаватели курсов ГО", 2014 г.; Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного Профессионального Образования "Академия кадрового резерва» дополнительная профессиональная программа - "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", 2016 г.; Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Самарский институт профсоюзного движения». По программе "Охрана труда для руководителей и специалистов", 2016 г.; Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Самарский институт профсоюзного движения». По программе "Пожарная безопасность в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям", 2016 г.; Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и охраны труда". По программе: "Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления", 2016 г.; Государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области". По программе: "Начальники курсов гражданской обороны", 2017 г.; Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Самарский институт профсоюзного движения». По программе: "Пожарная безопасность в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям", 2019 г.; Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Самарский институт профсоюзного движения». По программе для руководителей и специалистов.; общий стаж работы 42 года, педагогический стаж 28 лет.

Преподаватель Матвеев Александр Иванович – образование: Ленинградское высшее зенитное ракетное командное ордена «Красной Звезды» училище им. 60-летия Великого октября, по специальности командная тактическая. Присвоена квалификация офицера с высшим военным специальным образованием-инженера по эксплуатации радиотехнических средств, 1979 г.; Государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области» по специальности «Инструкторы и преподаватели курсов гражданской обороны», 2017 г.; Частное учреждение Федерации профсоюзов Самарской области «Самарский институт профсоюзного движения». По программе "Пожарная безопасность в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям", 2016 г.; общий стаж работы 43 года, педагогический стаж 16 лет.

Преподаватель Калютин Юрий Ильич – образование: Костанайский государственный педагогический институт, 2007г.; общий стаж работы 28 лет, педагогический стаж 14 лет.

Все преподаватели Учреждения, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи

в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели Учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Кадровый состав Учреждения пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учреждения позволяет успешно вести образовательную деятельность. Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения

На сегодняшний день Учреждение арендует помещения общей площадью *121,6* кв. м., что в основном, удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Обучение слушателей в Учреждении организовано по адресу г. Сызрань, ул. Ульяновская, 61 (комнаты №229, 232, 233, 234, 234а, 276) расположенные в первом подъезде на 5 этаже.

Занятия проводятся в оснащенных всем необходимым для учебного процесса учебных классах. Классы специализированы. Каждый из них укомплектован ТСО, учебными стендами, макетами, манекенами, образцами приборов, СИЗ и т.д.

Учебный кабинет № 232 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» (*8=23,6 кв.м*)

Столы - 7 шт.

Стулья - 11 шт.

Принтер - 1 шт.

МФУ - 1 шт.

Тематические стенды - 8 шт.

Компьютер в комплекте - 1 шт.

Звуковые колонки - 1 шт.

Телевизор - 1 шт.

Экран проекционный -1шт.

Мультимедийный проектор -1шт.

Пожарная спасательная лестница – 1 шт.

Материальная база для выездных занятий:

Мультимедийный проектор -1шт.

Экран проекционный -1шт.

Ноутбук - 1шт.

Беспроводная акустическая система – 1 шт.

Внешний накопитель данных – 1 шт.

Учебный кабинет 233 «Общей подготовки» (*8= 37,8 кв.м*)

Столы - 14 шт.

Стулья -29 шт.

Стол СУТ - 1 шт.

Манекены в полный рост - 4 шт.

Манекены головы - 13 шт.

Тематические стенды - 9 шт.

Компьютер в комплекте - 2 шт.

Ноутбук - 13 шт.

Звуковые колонки - 1 шт.

Телевизор - 1 шт.

Видеомагнитофон – 1 шт.

Шкаф со средствами индивидуальной защиты и наглядными пособиями - 5 шт.

Экран проекционный -1шт.

Мультимедийный проектор -1шт.

Оверхед – 1 шт.

Макеты коллективных средств защиты - 4 шт. Учебные макеты (разрезы и т.п) - 3 шт.

Индивидуальные средства защиты:

-разновидности респираторов - 23 шт.

-разновидности противогазов - 15 шт.

-разновидности средств защиты кожи - 4 шт. Приборы радиационной и химической разведки, дозиметры

(разновидности) - 10 шт.
Камера защитная детская – 2 шт.
Пожарная спасательная лестница – 1 шт.

Учебный кабинет № № 234 «Специальной подготовки» (8= 35,2 кв.м)

Столы - 10 шт.
Стулья - 20 шт.
Стол СУТ – 1 шт.
Манекены в полный рост - 4 шт.
Манекены головы - 7 шт.
Тематические стенды - 10 шт.
Компьютер в комплекте - 2 шт.
Звуковые колонки - 1 шт.
Телевизор - 1 шт.
Видеомагнитофон – 1 шт.
Мультимедийный проектор -1шт.
Экран проекционный -1шт.
Манекен-тренажер «Гоша» и т.п. - 3 шт.
Разновидности средств защиты кожи - 3 шт. Приборы радиационной и химической разведки, дозиметры (разновидности) - 2 шт.
Первичные средства пожаротушения:
-разновидности огнетушителей - 4 шт.
-пожарный инвентарь - 1 к-т.
Медицинские средства защиты, средства для оказания первой помощи:
-вакуумные шины - 1 к-т;
-КИМГЗ и т.п. - 7 шт.;
-АИ-2- 2 шт.;
-носилки - 2 шт.
Имитаторы ранений – 1 к-т
Пожарная спасательная лестница – 1 шт.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащения Учреждения оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

9. Внутренняя оценка качества образования

В Учреждении разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в МБОУ ДПО «Курсы Го» г.о. Сызрань (далее - Учреждение), регламентирует порядок проведения мониторинга.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
 - качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
 - качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;
 - эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников Учреждения.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учреждения позволяет успешно вести образовательную деятельность.

II. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Результат оценки
1. Нормативно-правовые основы деятельность Учреждения		
1.1	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	+
1.2	Наличие устава Учреждения	+
1.3	Наличие локальных актов регламентирующих организацию образовательной деятельности учреждения	+
1.4	Наличие заключений о готовности ведения образовательной деятельности	+
2. Соответствие условий реализации образовательной деятельности законодательству РФ		
2.1	Соответствие учебных, учебно-тематических планов и программ ДПО стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, потребностям личности	+
2.2	Наличие учебно-методических комплексов (УМК), в том числе и электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), рабочих программ	+
2.3	Наличие учебной документации учебных групп	+
2.4	Наличие документов об образовании и повышении квалификации у лиц задействованных в учебном процессе	+
2.5	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации, создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет	+
2.6	Наличие инновационных процессов ((использование современных интерактивных технологий обучения: дистанционное обучение; проблемные лекции, деловые игры, кейс-стадии и т. д.); доля преподавателей, использующих современные интерактивные технологии обучения; использование информационных технологий обучения; доля информационных технологий (в часах) в общем объеме учебного времени.	100%
2.7	Соответствие материально-технического оснащения образовательного процесса обязательным требованиям	+

2.8	Соответствие учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационных ресурсов	+
3. Функционирование образовательной организации		
3.1	Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	+
4. Результаты образовательной деятельности		
4.1	Наличие утвержденного плана комплектования	+
4.2	Выполнение муниципального задания	100%
4.3	Выполнение плановых показателей по обучению на платной основе	100%

10. Результаты анализа показателей деятельности организации

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. МБУ ДПО «Курсы ГО» г.о. Сызрань обеспечено необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

2. Структура и система управления Учреждения достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации

3 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Организационная структура и система управления Учреждением, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность Учреждения укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.

5. Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

6. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учреждения по направлению подготовки соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.

8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.